



Република Србија
Град Лесковац
Градска управа – Одељење за јавне набавке
Број: 1786 - 404/2022-11
Датум: 07.07.2022. год.
Л е с к о в а ц
Трг револуције бр. 33/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
(чл. 27. став 1. тачка 1) Закон о јавним набавкама “Сл. Гл. РС” бр. 91/2019)

НАБАВКА - УСЛУГЕ
– Сервисирање и замена хидрантске мреже у згради Дома привреде -
НН 068-2/22

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	17.07.2022. до 11,00 сати
Јавно отварање понуда:	17.07.2022. у 11,30 сати

Јул, 2022. године

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон), одредби Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020.године и Одлуке о спровођењу набавке на коју се закон не примењује број 1742-404/2022-11 од 04.07.2022. године, припремљена је:

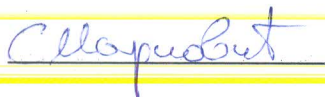
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку на коју се Закон не примењује – Сервисирање и замена хидрантске мреже у згради Дома привреде

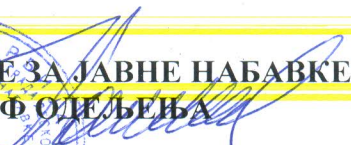
Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација)	4
III	Образац понуде	5 - 8
	Образац структуре цена	9 - 10
	Образац изјаве о интегритету	11
	Образац трошкова припреме понуде	12
IV	Критеријум за квалитативан избор привредног субјекта	13 - 15
V	Критеријуми за доделу уговора	16
V	Изјава о испуњености критеријума за квал. избор привр. субјекта	17 - 21
VI	Модел уговора	22 - 24
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25 - 27
VIII	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења	28
Укупан број страна 28		

За комисију



Сузана Марковић

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ШЕФ ОДЕЉЕЊА

Зоран Новаковић



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/IV, 16000 Лесковац.

Интернет страница наручиоца: www.gradleskovac.org

НСТЈ ознака: РС 224

Држава: Србија

Врста наручиоца: Градска управа

Основ изузећа:

набавка на коју се Закон не примењује, у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама (" Сл. гласник РС " бр. 91/2019) и одредби Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020.год.

Позиција из Плана набавки на коју се Закон не примењује: 0108

Врста предмета набавке: услуге

Предмет набавке: услуге одржавања и поправке

Назив набавке: Сервисирање и замена хидрантске мреже у згради Дома привреде

Назив и ознака CPV: 50413200 услуге поправке и одржавања ватрогасне опреме

Достављање позива и конкурсне документације

Достављање Позива за подношење понуда са конкурсном документацијом биће упућено на адресе најмање три потенцијална понуђача из области предметне набавке, а истовремено биће објављено на интернет страници наручиоца: www.gradleskovac.org.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе до 17.07.2022. године до 11,00 сати, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту, на адресу: **Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац**, са назнаком: „Понуда за набавку на коју се Закон не примењује – Сервисирање и замена хидрантске мреже у згради Дома привреде, НН 068-2/22. - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене.

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора, односно о обустави - наручилац ће донети у року од 30 дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора или одлука о обустави набавке мора бити образложена и мора да садржи податке из извештаја о набавци.

Наручилац ће одлуку о додели уговора или одлуку о обустави набавке објавити на интернет страници наручиоца: www.gradleskovac.org.

Лице за контакт : Сузана Марковић, Градска управа – Одељење за јавне набавке, број тел. 016-215-990, e-mail: javnanabavkasuzana@sbb.rs , у циљу разјашњавања техничких питања и стицања неопходних информација везано за техничку спецификацију – обратити се Милошу Коцићу, Одељење за општу управу и заједничке послове бр. тел. 016/200-842.

Остале информације

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају критеријум за квалитативни избор привредног субјекта.

Процењена вредност набавке је 600.000,00 дин. без ПДВ-а

Надлежно одељење за праћење извршења уговора: Градска управа града Лесковца – Одељење за општу управу и заједничке послове 016/200-842.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА),

Сервисирање и замена хидрантске мреже у згради Дома привреде

Редни број	Опис услуге	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1	Пур пена - нискоекспанзиона - пиштољска	Ком	10
2	Клизна спојка месинг 2"	Ком	5
3	Поцинкована цев 2"	м	15
4	Колено поцинковано 2"	Ком	12
5	Тештих поцинкован 2"	Ком	4
6	Дупли нипли 2"	Ком	8
7	Холендер поцинкован 2"	Ком	5
8	Кучина	гр	200
9	Вентил ARCO 2"	Ком	5
10	Цев ППР 2"	м	40
11	Цев ППР 3/4	м	80
12	Цев ППР 1"	м	80
13	Колено ППР 2"	Ком	20
14	Тештих ППР 2"	Ком	8
15	Вентил 5/4 месинг	Ком	4
16	Колено ППР 3/4	Ком	30
17	Муф с/н 3/4	Ком	2
18	Муф с/н 2"	Ком	3
19	Муф с/н 1"	Ком	4
20	Тештих ППР 1"	Ком	5
21	Вентил ППР 1/2	Ком	4
22	Вентил 3/4	Ком	4
23	Вентил 1"	Ком	2
24	Цев ППР 1/2	м	16
25	ППР вентил лопта 2"	Ком	5
26	Колено 1/2	Ком	30
27	Вентил 1/2 точак	Ком	3
28	Ек вентил 1/2*3/8	Ком	12
29	Цев 1/2	м	20
30	Шелна једноделна	Ком	40
31	Шелна дводелна	Ком	20
32	Шраф и ПВЦ типли Ø8	Ком	70
33	Колено УН крилца	Ком	12
34	Тештих 1/2	Ком	12
35	Украсне капице плитке	Ком	12
36	Холендер 1/2	Ком	4
37	Заобилазни лук 1/2	Ком	6

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од дана _____ године, за набавку на коју се Закон не примењује
НН068-2/22 сервисирање и замена хидратантске мреже у згради Дома привреде
1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Разврставање понуђача према величини	а) микро; б) мало; ц) средње; д) велико; е) физичко лице. (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – за набавку услуге НН068-2/22 сервисирање и замена хидратантске мреже у згради Дома привреде

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	

Рок плаћања: 45 дана од дана испостављања фактуре а након извршене услуге.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

У цену су урочанати сви трошкови (услуга, резервни делови и материјал) .

Гарантни рок за пружену услугу: _____ (минимум 12 месеци)

Гарантни рок за испоручена добра је према гарантном року произвођача.

Рок извршења услуге је 30 дана од дана увођења у посао

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације, као и модел уговора за ову набавку

Датум

Понуђач

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

РБ	Опис услуге	Јединица мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Пур пена - нискоекспанзиона - пиштољска	Ком	10				
2	Клизна спојка месинг 2"	Ком	5				
3	Поцинкована цев 2"	м	15				
4	Колено поцинковано 2"	Ком	12				
5	Тештих поцинкован 2"	Ком	4				
6	Дупли нипли 2"	Ком	8				
7	Холендер поцинкован 2"	Ком	5				
8	Кучина	гр	200				
9	Вентил ARCO 2"	Ком	5				
10	Цев ППР 2"	м	40				
11	Цев ППР 3/4	м	80				
12	Цев ППР 1"	м	80				
13	Колено ППР 2"	Ком	20				
14	Тештих ППР 2"	Ком	8				
15	Вентил 5/4 месинг	Ком	4				
16	Колено ППР 3/4	Ком	30				
17	Муф с/н 3/4	Ком	2				
18	Муф с/н 2"	Ком	3				
19	Муф с/н 1"	Ком	4				
20	Тештих ППР 1"	Ком	5				
21	Вентил ППР 1/2	Ком	4				
22	Вентил 3/4	Ком	4				
23	Вентил 1"	Ком	2				
24	Цев ППР 1/2	м	16				
25	ППР вентил лопта 2"	Ком	5				
26	Колено 1/2	Ком	30				
27	Вентил 1/2 точак	Ком	3				
28	Ек вентил 1/2*3/8	Ком	12				
29	Цев 1/2	м	20				
30	Шелна једноделна	Ком	40				
31	Шелна дводелна	Ком	20				
32	Шраф и ПВЦ типли Ø8	Ком	70				
33	Колено УН крилца	Ком	12				
34	Тештих 1/2	Ком	12				
35	Украсне капице плитке	Ком	12				
36	Холендер 1/2	Ком	4				
37	Заобилазни лук 1/2	Ком	6				

УКУПНА ЦЕНА: _____ динара без ПДВ-а.

ИЗНОС обрачунаог ПДВ-а: _____ динара.

УКУПНА ЦЕНА _____ динара са ПДВ-ом.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре цена на следећи начин:

- У колони 5. уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ-а ;
- У колони 6. уписати колико износи цена по јединици мере са ПДВ-ом ;
- У колони 7. уписати укупну вредност пружених услуга (услуга/резервни делови/материјал) без ПДВ-а , и то тако што ће понуђач помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, и то тако што ће те помножити цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (који је наведен у колони 4)

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИНТЕГРИТЕТУ

У складу са чланом 93. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019) и чл. 10. тачка 18) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Сл. гласник РС " бр. 21/21), _____, даје:

(Назив привредног субјекта)

ИЗЈАВУ О ИНТЕГРИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за набавку на коју се Закон не примењује **НН068-2/22 сервисирање и замена хидратантске мреже у згради Дома привреде** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује овлашћено лице привредног субјекта, односно понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно од става 1. овог члана, ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

КРИТЕРИЈУМ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Основи за искључење

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако:

- *привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:*

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

(чл. 111. ст. 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)

- *привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;*

(чл. 111. ст. 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)

- *утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. ЗЈН;*

(чл. 111. ст. 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)

- *постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;*

(чл. 111. ст. 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)

- *утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да*

утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

(чл. 111. ст. 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама)

Критеријуми за избор привредног субјекта

Привредни субјект који учествује у предметној набавци мора испунити одређене услове, сходно члану 114. Закона, а који се односе на:

- 1. испуњеност услова за обављање професионалне делатности;**
- 2. технички и стручни капацитет.**

Испуњеност услова за обављање професионалне делатности (сходно чл. 115. ст.1 Закона)

Упис у регистар

Правни основ:

Члан 115. став 1. - Наручилац може да захтева да привредни субјект докаже да је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште

Начин доказивања испуњености:

Овај критеријум доказује се изводом из судског, привредног, професионалног или другог одговарајућег регистра који се води у држави у којој привредни субјект има седиште.

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Технички и стручни капацитет (сходно чл. 117. ст.1 Закона)

Списак пружених услуга:

Правни основ:

Члан 117. став 1. - Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Додатни опис критеријума:

Привредни субјект је у периоду од 3 (три) године од објављивања позива за подношење понуде на интернет страници наручиоца имао најмање један закључен уговор који је исти предмету набавке.

Начин доказивања испуњености:

Овај критеријум се доказује достављањем фотокопије уговора.

Привредни субјект код којег постоје основи за искључење из члана 111. став 1. тач. 1), 3) и 4) овог закона може наручиоцу да достави доказе да је предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење, и у том циљу доказује:

- 1) да је платио или се обавезао да плати накнаду у погледу било које штете изазване кривичним делом или непрофесионалним поступањем и
- 2) да је у потпуности разјаснио чињенице и околности активно сарађујући са истражним органима и
- 3) да је предузео конкретне техничке, организационе и кадровске мере које су примерене за спречавање вршења кривичних дела или непрофесионалног поступања.

Мере које привредни субјект предузима оцењују се узимајући у обзир тежину и конкретне околности кривичног дела или непрофесионалног поступања, с тим да је наручилац дужан да образложи разлоге за прихватање или неприхватање мера. Наручилац неће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако је оценио да су предузете мере примерене.

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ НАВЕДЕНИХ КРИТЕРИЈУМА ЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ИИК). (Образац изјаве је дат у прилогу Конкурсне документације)

Привредни субјект у понуди доставља Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта -ИИК (у даљем тексту: изјава о испуњености критеријума) којом потврђује да:

- 1) не постоје основи за искључење;
- 2) испуњава захтевани критеријум за избор привредног субјекта

Ако понуду подноси група привредних субјеката, у понуди се доставља **засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката** која садржи податке из претходне две тачке за члана групе.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави посебну изјаву која садржи тражене податке о подизвођачу.

Наручилац може у фази стручне оцене понуда да затражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави све доказе или део доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта ради провере података наведених у изјави о испуњености критеријума, ако је то потребно за правилно спровођење набавке.

Ако привредни субјект, односно понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

У поступку набавке наручилац додељује уговор економски најповољнијој понуди коју одређује на основу критеријума : ЦЕНА.

Резервни критеријуми

У случају да две или више прихватљивих понуда имају исту понуђену цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок за пружену услугу.

У случају да две или више прихватљивих понуда имају исту понуђену цену и исти гарантни рок за пружену услугу - најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће одлуку доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуду о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервног критеријума.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје те ће те папире ставити у коверте исте величине и боје, ставити у кутију – одакле ће бити извучена једна коверта. Понуђачу чији назив буде у извученој коверти - биће додељен уговор

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

ДЕО I: Подаци о набавци и наручиоцу

<i>Наручилац</i>	Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке
<i>Адреса</i>	ул. Трг Револуције 33/4, 16000 Лесковац.
<i>Предмет набавке</i>	Сервисирање и замена хидратантске мреже у згради Дома привреде
<i>Основ изузећа</i>	Набавке на коју се Закон не примењује, у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама
<i>Интерни број набавке</i>	НН 068-2/22

ДЕО II: ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

А: Подаци о привредном субјекту

<i>Привредни субјект</i>	<i>Одговор</i>
<i>Назив:</i>	
<i>Порески идентификациони број (ПИБ)</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Особа или особа за контакт</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Адреса електронске поште:</i>	
<i>Интернет страница (веб – страница) ако је применљива:</i>	
<i>Опште информације</i>	<i>Одговор</i>
<i>Да ли је привредни субјект уписан у регистар понуђача у Републици Србији?</i>	☐ Да ☐ Не
<i>Облик учествовања</i>	<i>Одговор</i>
<i>Учествује ли привредни субјект у поступку набавке заједно са другим привредним субјектима?</i>	☐ Да ☐ Не

Б: Подаци о заступницима привредног субјекта

Наведите имена и адресе лица овлашћених за заступање привредног субјекта:	
Заступник, ако постоји	Одговор
Пуно име и презиме:	
Функција:	
Поштанска адреса	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	
Према потреби наведите детаљне податке о заступању (његовим облицима, обиму, сврси итд.):	

В: Подаци о коришћењу капацитета других субјекта

Ослањању	Одговор
Да ли привредни субјект користи капацитете других субјеката како би испунио критеријуме за избор утврђен у делу IV?	☐ Да ☐ Не

Ако је одговор да, доставите засебан образац ИИК са подацима из одељка А и Б овог Дела и Дела III за сваког од субјекта, који су попуњени од стране тих субјекта.

Ако је то релевантно за капацитете које привредни субјект користи, у засебном обрасцу ИИК наведите податке у Делу IV за сваког од субјекта чије капацитете користи

Г: Подаци о подизвођачима (чије капацитете привредни субјект не користи)

Подизвођење:	Одговор
Да ли привредни субјект намерава да извршење било ког дела уговора повери подизвођачима?	☐ Да ☐ Не
Ако да и ако је познато, наведите предложене подизвођаче:	

Ако је одговор да, доставите засебан образац ИИК у којем су наведени подаци затражени у одељцима А и Б овог Дела и у Делу III за сваког подизвођача, који су попуњени од стране тих подизвођача

ДЕО III: ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ

А: Обавезни основи за искључење

1. Основи повезани са осуђујућим кривичним пресудама за кривична дела наведена у члану III. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закона) или одговарајућа кривична дела према прописима државе	Одговор
---	---------

седишта привредног субјекта или државе држављанства физичког лица	
Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку јавне набавке који се и даље примењује?	☐ Да ☐ Не

2. Основ повезан са измирењем пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање	Одговор
Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза или доприноса за обавезно социјално осигурање?	☐ Да ☐ Не

3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права	Одговор
Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине,	☐ Да ☐ Не
Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области социјалног права	☐ Да ☐ Не
Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области радног права	☐ Да ☐ Не
Ако је одговор да, да ли је привредни субјект предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење у складу са чл. 113. Закона? Ако јесте, опишите предузете мере:	

4. Сукоб интереса	Одговор
Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке? Ако је одговор да, наведите појединости:	☐ Да ☐ Не ...
5. Непримерен утицај на поступак	Одговор
Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?	☐ Да ☐ Не

6. Стечај, немогућност плаћања, ликвидација и др.	Одговор
Да ли је привредни субјект у стечају?	☐ Да ☐ Не
Да ли је привредни субјект неспособан за плаћање или у поступку ликвидације?	☐ Да ☐ Не
Да ли имовином привредног субјекта управља стечајни (ликвидациони) управник или суд?	☐ Да ☐ Не
Да ли је привредни субјект престао да обавља пословну делатност?	☐ Да ☐ Не
Да ли је привредни субјект у било каквој истојврсној ситуацији која произилази из сличног поступка према националним законима и прописима?	☐ Да ☐ Не
7. Тежак облик непрофесионалног поступања	Одговор
Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања?	☐ Да ☐ Не
8. Повреде раније закључених уговора	Одговор
Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда привредни субјект био уговорна	☐ Да ☐ Не

<i>страна у раније закљученом уговору о јавној набавци или уговору о концесији чија је последица била раскид тог уговора, наплата средства обезбеђења, накнада штете или др?</i>	
9. Неистинити подаци и недостављање доказа	Одговор
<i>Да ли привредни субјект може да потврди да у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда у поступцима јавних набавки: а) није доставио неистините податке потребне за проверу основа за искључење или критеријума за избор привредног субјекта те б) је био у стању да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативан избор привредног субјекта.</i>	☐ Да ☐ Не

Део IV Критеријум за избор привредног субјекта

А: Обављање професионалне делатности

Упис у регистар	Одговор
<i>Привредни субјект је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште:</i>	☐ Да ☐ Не

Б: Технички и стручни капацитет

Списакм пружених услуга	Одговор
<i>Да ли привредни субјект у периоду од 3 год. од објављивања позива за подношење понуде на интернет страници наручиоца има најмање 1 (један) закључен уговор који је исти предмету набавке</i>	☐ Да ☐ Не

Део V: Завршна изјава

Изјављујем да су претходно наведени подаци у Делу II, III и IV тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у примереном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума који сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

**потпис привредног субјекта, односно
овлашћеног лица понуђача**

МОДЕЛ УГОВОРА
О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА
- Сервисирање и замена хидрантске мреже у згради Дома
привреде -

Закључен између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Пана Ђукића 9-11, ПИБ 100545518 кога заступа шеф одељења **Зоран Новаковић** сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 2/2017, 29/2017 и 31/21), као наручилац (у даљем тексту: наручилац) и

2. _____ из _____ ул.
_____ са _____ седиштем у _____,
ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, број
текућег рачуна _____, назив банке _____,
телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, у даљем
тексту: Пружалац услуге (попуњава понуђач – Пружалац услуга).

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Закључили су овај Уговор са следећим текстом

Заједнички назив: Уговорне стране.

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је за набавку на коју се Закон не примењује сходно члану 27. став 1. тачка 1) важећег Закона *НН068-2/22 - Сервисирање и замена хидрантске мреже у згради Дома привреде*, наручилац Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, у складу са чланом 146. Закона о јавним набавкама доделио уговор - на основу Одлуке о додели уговора, број: _____ од _____.

Чл.1.

Предмет овог уговора су услуге - *НН068-2/22 - Сервисирање и замена хидрантске мреже у згради Дома привреде*

Ради пружање услуга који су предмет овог уговора, Пружалац услуга се обавезује да обезбеди радну снагу, потребан материјал као и све друго неопходно за извршење уговорних обавеза.

Пружалац услуга се обавезује да стручно и квалитетно изврши уговорну услугу у складу са овим уговором, правилима и прописима који важе за ову врсту услуга.

Врсте услуга одређене су спецификацијом из конкурсне документације која је саставни део овог уговора.

Чл. 2.

Уговорна цена износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом.

Рок извршења услуге је 30 дана од дана увођења у посао од стране Градске управе, Одељења за општу управу и заједничке послове.

Јединичне цене из обрасца структуре цена - важиће током целог временског периода реализације уговора, и неће се мењати током трајања уговореног периода.

Наручилац задржава право да у случају потребе оквирне количине из спецификације (из конкурсне документације) мења тако што би једну врсту повећавао, а другу смањивао, без промене јединичних цена, с тим што вредност пружених услуга услед ове измене не сме прећи износ процењене вредности набавке.

Чл. 3.

Пружалац услуге се обавезује да наручиоцу у тренутку потписивања уговора, преда **Бланко соло меницу за испуњење уговорних обавеза**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (пружалац услуге ће користити своју форму меничног овлашћења - писма, а све у складу са Законом о меници и другим позитивним прописима) са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање) и фотокопија захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Средство обезбеђења Наручилац ће активирати уколико Извођач не испуни своје уговорене обавезе.

- Пружалац услуге се обавезује да у тренутку завршетка пружених услуга преда наручиоцу (кориснику) **Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (пружалац услуге ће користити своју форму меничног овлашћења - писма, а све у складу са Законом о меници и другим позитивним прописима) са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извођач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање извођача) и фотокопија захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Чл. 4.

Пружалац услуга је дужан да се придржава свих прописа које се односе на мере безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, као и да, **за случај обавезе** да стручна лица Пружалаца услуге поседују посебну стручну оспособљеност, односно одговарајући сертификат, лиценцу и сл. исти и обезбеди за извршење предметне набавке.

Пружалац услуга је одговоран за осигурање својих радника и за придржавање свих мера заштите од пожара.

Чл. 5.

Уговорне стране су сагласне да у случају неиспуњења одредби из члана 4. овог уговора, Пружалац услуге сноси сву одговорност насталу због неиспуњења истих.

Чл. 6.

Плаћање ће се вршити по испостављеној фактури са записником о пруженим услугама у року од 45 дана од дана пријема истог, уплатом на рачун _____ код _____ банке.

Чл. 7.

Непридржавање мера заштите на раду подразумева директну одговорност Пружалаца услуге .

Пружалаца услуге гарантује да су пружене услуге у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Чл. 8.

Гарантни рок за пружену услугу износи: _____ (минимум 12 месеци) и рачуна се од датума завршетка пружених услуга. Гарантни рок за испоручена добра је према гарантном року произвођача.

Независно од права из гаранције, Наручилац има право да од пружаоца услуга захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно пружених услуга или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Чл. 9.

Након закључења уговора, а у случају указане потребе, наручилац може без спровођења набавке повећати обим набавке, с тим да вредност измене мора да буде мања од 10% првобитне вредности уговора, сходно чл. 160. Закона о јавним набавкама.

У случају повећања обима предмета набавке који је наведен у претходном ставу закључиће се анекс уговора.

Чл. 11.

Овај уговор се сматра закљученим када га обе уговорне стране потпишу, односно од дана достављања уредног средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

О извршењу овог уговора стараће се Градска управа – Одељење за општу управу и заједничке послове града Лесковца, и исто се обавезује да обезбеди лице које ће вршити контролу над извршењем уговорних обавеза пружаоца услуга.

Чл. 12.

На међусобне односе уговорених страна, које нису регулисане овим уговором, примењују се адекватне одредбе Закона о облигационим односима.

Чл. 13.

За све евентуалне спорове које уговорне стране не могу усагласити, надлежан је Привредни суд у Лесковцу

Чл. 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

Чл. 15.

Саставни део овог уговора је понуда понуђача са – обрасцем структуре цена

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА: понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: „Понуда за набавку на коју се Закон не примењује – **Сервисирање и замена хидрантске мреже у згради Дома привреде, НН068-2/22. - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.07.2022. године до 11,00 сати, без обзира на начин достављања.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 17.07.2022. године до 11,00 сати.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се након истека рока за подношење понуда **дана 17.07.2022. године у 11,30 сати** на адреси Наручиоца - Градска управа- Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац у присуству чланова Комисије за предметну набавку.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати отварању понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у отварању понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Обавезну садржину понуде чине образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом, као и попуњени и потписани обрасци из конкурсне документације, на начин како је то и одређено.

Обрасце понуђач мора попуњити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац потпише.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа-Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са назнаком:

„Измена понуде/ допуна понуде/измена и допуна понуде/ опозив понуде за **набавку на коју се Закон не примењује – Сервисирање и замена хидрантске мреже у згради Дома привреде, НН 068-2/22. - НЕ ОТВАРАТИ**”. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе:

- 1) који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту);
- 2) податке о подизвођачима;
- 3) да ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Уколико уговор о набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у уговору о набавци.

Привредни субјект у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може да поднесе група понуђача као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде у име групе привредних субјекта, и да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког понуђача из групе понуђача достави изјаву о испуњености критеријума за квалитативан избор привредног субјекта, као и изјаву о интегритету.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају солидарно према наручиоцу

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Рок плаћања: 45 дана од дана испостављања фактуре а након извршене услуге.

Рок извршења услуге је 30 дана од дана увођења у посао

7.2. Захтеви у погледу квалитета услуга:

Понуђач је одговоран за квалитетно извршење предметне набавке

Понуђач је дужан да се придржава свих прописа које се односе на мере безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, као и да, **за случај обавезе** да стручна лица Пружалаца услуге поседују посебну стручну оспособљеност, односно одговарајући сертификат, лиценцу и сл. исти и обезбеди за извршење предметне набавке.

Понуђач је одговоран за осигурање својих радника и за придржавање свих мера заштите од пожара.

7.3. Гарантни рок

Гарантни рок за пружену услугу (минимум 12 месеци)

Гарантни рок за испоручена добра је према гарантном року произвођача.

7.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Измена током трајања уговора

Након закључења уговора, а у случају указане потребе, наручилац може без спровођења набавке повећати обим набавке, с тим да вредност измене мора да буде мања од 10% првобитне вредности уговора, сходно чл. 160. Закона о јавним набавкама

Место извођење радова је град Лесковца – Дом привреде (осмоспратница) Трг револуције 45.

8. *ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ*

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

9. *ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА*

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђач, односно привредни субјект је дужан да достави **Изјаву о финансијском обезбеђењу** (образац из конкурсне документације) којом се обавезује да ће доставити меницу за испуњење уговорних обавеза и отклањање грешака у гарантном року.

10. *ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ*

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. *Заштита поверљивих података код понуђача, односно привредног субјекта*

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке привредног субјекта садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, привредни субјект означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде.

Поверљивим ће бити третирани документи који у горњем десном углу носе назнаку "поверљиво" и потпис овлашћеног лица.

12. *Обавештење:*

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За набавку на коју се Закон не примењује бр. НН 068-2/22 Сервисирање и замена хидрантске мреже у згради Дома привреде

ИЗЈАВА

Привредни субјект: _____,
из _____, изјављује да је сагласан, да наручиоцу у тренутку потписивања уговора, преда **Бланко соло меницу за испуњење уговорних обавеза**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (извођач ће користити своју форму меничног овлашћења - писма, а све у складу са Законом о меници и другим позитивним прописима) са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извођач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање) и фотокопија захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке. Рок важења менице је најмање **30** дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Средство обезбеђења Наручилац ће активирати уколико понуђач, односно привредни субјект не испуни своје уговорене обавезе.

- да у тренутку завршених услуга преда наручиоцу (кориснику) **Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (пружалац услуге ће користити своју форму меничног овлашћења - писма, а све у складу са Законом о меници и другим позитивним прописима) са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извођач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање извођача) и фотокопија захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза, као и неотклањање грешака у гарантном року, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

Напомена:

Изјаву попуњава и потписује овлашћено лице понуђача.